

Bài C6: Thực hành sử dụng thư điện tử

1. Tạo tài khoản thư điện tử

B1: Truy cập website **gmail.com**

B2: Chọn **Tạo tài khoản**, điền đầy đủ thông tin và chọn **tiếp theo**

B3: Điền đầy đủ thông tin trong các cửa sổ. Chọn **đồng ý** cho mục **Điều khoản riêng tư và bảo mật**.

2. Đăng nhập, soạn và gửi thư điện tử

B1: Gõ địa chỉ email và mật khẩu, sau đó chọn **Đăng nhập**

B2: Chọn **Soạn thư**, nhập địa chỉ email người nhận, nhập nội dung chủ đề, nội dung thư và chọn **Gửi**

3. Đọc, trả lời và chuyển tiếp thư điện tử

a. Đọc và trả lời email

B1: Chọn **Hộp thư đến** và mở thư cần đọc

B2: Chọn **Trả lời**, soạn nội dung trả lời và chọn **Gửi**

b. Chuyển tiếp email

B1: Chọn thư cần đọc

B2: Chọn **Chuyển tiếp**, nhập địa chỉ email người nhận và chọn **Gửi**

4. Đăng xuất hộp thư

Nháy chuột vào ảnh ở góc trên bên phải và chọn **Đăng xuất**